

Seminar-Ankündigung

Management von Geschäfts-Prozessen

Wertschöpfungsketten planen, optimieren und steuern

Seminartermin

24. November 2016

zum Thema

Der Begriff „Prozess“ ist schnell bei der Hand. Da werden Prozesse erfasst, beschrieben, angepasst, umgebaut und verbessert. Schaut man genauer hin, handelt es sich häufig um klassische Rationalisierung. Abläufe werden von Zeit zu Zeit reorganisiert und für die Beteiligten verbindlich gemacht.

Wenn hier vom Management der Prozesse die Rede ist, dann weil der Schwerpunkt auf den organisationsübergreifenden Wertschöpfungsketten liegt. Sie werden konfiguriert und zeigen mit ihren Abschnitten, wo und in welchem Umfang Werte im Unternehmen entstehen. Jeder Prozessabschnitt kann auf Wettbewerbsfähigkeit hin geprüft werden. Neben dem fachlich orientierten Linienmanagement entsteht eine zusätzliche Dimension: Das Prozessmanagement.

Das Prozessmanagement nimmt sich der kontinuierlichen Planung und Steuerung von Wertschöpfungsketten an und gewährleistet, dass sie permanent überdacht und verbessert werden. Auf diese Weise mutiert der Ablauf zu einem Prozess. Als Geschäft verstanden verlangt er unternehmerisches Denken und Handeln – und trägt in hohem Maße zu einem nachhaltigen Erfolg der Organisation bei.

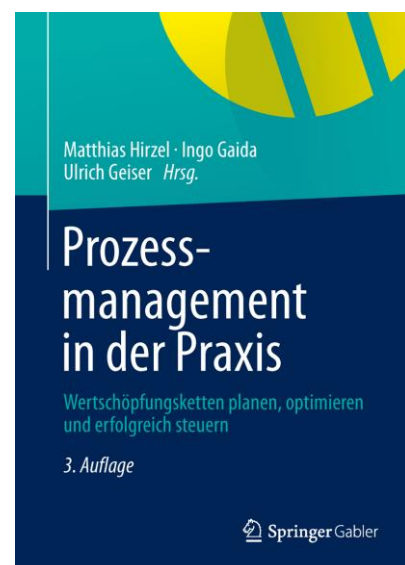
Seminarzeiten

Donnerstag, 24. November 2016, 9:00 bis 18:00 Uhr

Buch zum Thema



Referent: Matthias Hirzel



Matthias Hirzel, Dipl.-Volksw., ist geschäftsführender Gesellschafter der **HLP Hirzel Leder & Partner** Managementberater GbR in Frankfurt am Main. Als geschäftsführender Gesellschafter der Congena GmbH stellte er über zehn Jahre seine Managementfähigkeit unter Beweis. Zuvor sammelte er praktische Erfahrung in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Im Rahmen der HLPgroup setzt er nunmehr eine auf Anwendung abzielende Unternehmensberatung um. Matthias Hirzel ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen zu Organisation, Innovation, Strategie, Performance sowie Prozess- und Projektmanagement.

Zielgruppe

- Prozessmanager und Prozessbeteiligte
- Leiter von Geschäfts- und Service-Bereichen
- Mitarbeiter der Unternehmens-, Organisations- und Personalentwicklung
- Mitarbeiter des Controlling
- Interne und externe Berater

Zielsetzung / Nutzen

Sie erhalten einen konzentrierten Überblick über Aspekte, Methoden und Anwendung eines unternehmerischen Prozessmanagements. Auf dieser Basis tauschen Sie Erfahrungen aus und erkennen, wie Zeit und Kosten gespart werden können und wie sich die Qualität und Kundenorientierung steigern lassen. Unterschiedliche Vorgehensweisen der Implementierung und Verbesserung des Prozessmanagements werden aufgezeigt.

Konkret heißt dies:

- Zweck, Ansatz und Nutzen vor Augen haben,
- erforderliche Denk- und Verhaltensweisen erkennen,
- Methoden und Systematik vergegenwärtigen und erörtern,
- Arbeitsweisen aufzeigen und einschätzen,
- Vorgehensweisen der Einführung und Qualifizierung kennen und einschätzen.

Seminar-Inhalte

- **Erfolgsfaktor Prozess-Management:**
Charakterisierung und Zweck des Prozessmanagement – Anwendungsmöglichkeiten – Überblick zu Methoden und Systematik – Aufzeigen des Nutzens
- **Prozesslandschaft /-Architektur:**
Haupt- und Subprozesse; Kern-, Steuerungs- und Stützungsprozesse; stringente und flexible Prozesse, Referenz- und Masterprozesse – Anwendung und Nutzen

- **Positionierung von Prozessen:**
Kundengruppen- und Bedarfserfassung – Definition der Erfolgsfaktoren – Benchmarking – Fokussierung auf Wettbewerbsvorteile – Beschreibung und Kommunikation des Prozessangebots
- **Konfiguration von Prozessen:**
Erhebung von Abläufen – Gliederung der Wertschöpfungskette – Beschreibung von Prozessabschnitten – Prozessanalyse und Optimierung – Zeit- und Kostenrechnung
- **Organisation des Prozesses:**
Aufgaben, Zuständigkeiten und Rollen – Zusammenspiel zwischen Linien- und Prozessmanagement – Vereinbarung von Zielen und Maßnahmen – Arbeitsweisen
- **Steuerung von Prozessen:**
Orientierung mit Steuerungscockpit – Messung von Zielgenauigkeit, Qualität, Kundenzufriedenheit und Leistung – Fortschrittsüberwachung und Berichtswese
- **Implementierung des Prozess-Managements:**
Chancen und Risiken – Projekt, Programm, Pilot oder sukzessive Vermittlung – Mit- und Gegenspieler – interne/externe Unterstützung – kontinuierliche Verbesserung

Kompetenz-Check „Prozess-Management“

Die Teilnehmer erhalten kostenlos den Zugang zum Kompetenz-Check Prozessmanagement.

Mit dem Check werden Wissen und Fähigkeiten „objektiv“ festgestellt sowie Stärken und Schwächen erkannt. Der Check lässt sich von jedem Arbeitsplatz aus innerhalb einer Stunde online absolvieren. Gelegenheit dazu gibt es auch am Ende des Seminars.

Die Erkenntnisse ermöglichen eine intelligente und gezielte Steigerung der Prozess-Management-Effektivität und -Effizienz.

mit Zertifikat



Anmeldung

Online-Anmeldung: www.hlp-connex.de

Seminar-Ort

Industrie und Handelskammer Wiesbaden
Wilhelmstr. 24-26
D-65183 Wiesbaden
Telefon: +49(0)611-1500-0
E-Mail: info@wiesbaden.ihk.de
Web: www.ihk-wiesbaden.de

Veranstalter

Institut für Prozess- und Projektmanagement
 Eberleinstraße 8
 D-65195 Wiesbaden
 Telefon: +49(0)611-33482083
 E-Mail: tagungsbuero@pm-institut.de
 Web: www.pm-institut.de

in Kooperation mit

HLP Management Connex
 Wissens- und Erfahrungsaustausch GmbH
 Hermannstraße 41
 D-60318 Frankfurt am Main
 Telefon: +49(0)69-975812-0
 E-Mail: post@hlp-connex.de
 Web: www.hlp-connex.de
 Partner der HLPgroup - www.hlp-group.com

Seminargebühren**Termin 24.11.2016:**

Anmeldung bis	27.10.2016	10.11.2016	Seminarbeginn
Vergünstigt *)	690 €	790 €	890 €
Regulär	740 €	840 €	940 €

jeweils zuzüglich gültiger deutscher Mehrwertsteuer.

*) Vergünstigte Gebühren für Mitglieder der GPM, PMA, SPM, PMI-Chapter Frankfurt und Munich sowie Abonnenten des Projekt Magazins. Organisation sowie Mitgliedsnummern müssen bei Anmeldung angegeben werden, sonst ist keine Berücksichtigung möglich.